



**Fiche de poste**  
**Qualiticien(ne)**

Classification : P1  
N.º 2024-66

Page 1/4

**POLE ADMINISTRATION – GESTION DES RISQUES**

**Informations Générales**

Intitulé du poste : **Qualiticien(ne)**

Responsable hiérarchique

- N+1 : Mme LELIEVRE G - Ingénieure Qualité Gestion des Risques
- N+2 : Mme LABRUNIE H - Directrice Qualité et Gestion des Risques

En lien avec le coordonnateur médical de la gestion des risques associée aux soins, avec le cadre de santé gestionnaire des risques, et l'autre qualiticienne du service Qualité Gestion des Risques.

Lieu de travail : Centre Hospitalier Charles Perrens - 121 Rue de la Béchade –33076 Bordeaux Cé-dex

**Références réglementaires et/ou institutionnelles**

- VU le Code général de la fonction publique et notamment ses articles L 332-15 à L 332-17, L 352 à L 352-4, L 352-6

**Missions et activités du poste**

Mission générale du poste :

- Contribuer à la mise en œuvre de la politique qualité-gestion des risques et le Programme d'Amélioration de la Qualité et de la Sécurité des Soins de l'établissement.
- Contribuer à la coordination opérationnelle de la démarche de certification HAS de l'établissement
- Contribuer à la gestion des risques associés aux soins
- Assurer l'actualisation des plans liés aux situations sanitaires exceptionnels en lien avec la responsable qualité gestion des risques
- Assurer la création des outils de communication nécessaire à la démarche qualité gestion des risques

Activités principales :

L'activité au sein du service QGR s'exerce de façon transversale et en tant que correspondant privilégié pour 2 pôles cliniques adultes du CHCP

Démarche qualité :

- Contribuer à l'actualisation et la mise en œuvre de la politique qualité gestion des risques
- Organiser, participer et rédiger les compte-rendu des réunions du Comité Risques et Qualité et du réseau des référents QGR en alternance avec l'autre qualiticienne
- **Organiser et assurer le recueil annuel des IQSS** sur ses pôles de références formaliser des tableaux de bord ou affiches relatifs aux résultats et les communiquer
- **Participer aux groupes d'Evaluations de Pratiques Professionnels (EPP)** :



## Fiche de poste Qualiticien(ne)

Classification : P1  
N.º 2024-66

Page 2/4

accompagnement logistique, méthodologique et contribuer au développement de nouvelles démarches d'EPP

- Mettre en œuvre le programme annuel d'enquête et d'audits
- **Réaliser des enquêtes et audits** : participer à l'élaboration ou la mise à jour des questionnaires, leur saisie, leur analyse et leur diffusion, et à l'accompagnement des professionnels de l'établissement lors des évaluations (enquêtes de satisfaction, audits cliniques dans le cadre de démarches EPP, audits qualité)
- **Contribuer la gestion du système documentaire** : mise en forme, contrôle, classement et archivage des documents qualité (fiches processus, procédures, protocoles, fiches techniques) gestion de la plateforme de GED en lien avec le prestataire
- **Créer les supports de communication** en lien avec les projets et activités du service nécessaire à la démarche qualité gestion des risques (plaquette d'information, affiches...)
- **Participer aux actions de communication institutionnelles** en lien avec les différents projets menés : campagnes de communication auprès des équipes et de l'encadrement (supports, présentation, organisation, co-animation de réunions), sensibilisation des professionnels
- Organiser et participer aux visites annuelles du service qualité au sein des unités de ces pôles de référence
- Contribuer à la rédaction du bilan d'activité annuel pour le service Qualité Gestion des Risques

### **Maitrise des risques**

- Risques liés aux soins
  - **Contribuer à l'analyse et au traitement des signalements d'événements indésirables** associés aux soins (au maximum 1 semaine par mois sauf si absence du cadre de santé).
  - Réaliser les déclarations des événements indésirables graves sur la plateforme de signalement en l'absence du cadre de santé
  - Contribuer à la préparation et co-animer les réunions d'Analyses Approfondie des causes en binôme avec le cadre de santé ou le médecin coordonnateur de la gestion des risques.
  - Contribuer, en lien avec le cadre gestionnaire des risques, à la préparation des Cellules d'Analyse Opérationnelle des événements indésirables associés aux soins
- Risques liés aux Tensions Hospitalière et Situations Sanitaires Exceptionnelles
  - Assurer, en temps réel, la mise à jour et la diffusion des plans de gestion des TH et organiser les réunions ad hoc si nécessaire.
  - Assurer la mise à jour et la diffusion annuelle des plans liés aux événements climatiques (canicule et grand froid), organiser les réunions du comité de pilotage et réaliser le suivi de la mise en œuvre des actions décidées
  - Déclarer l'activation et la levée du plan de mobilisation interne et plan blanc dans le ROR en l'absence de l'IQGR

### **Spécificités** :

- Contribuer aux activités de secrétariat du service qualité (organisation de réunion, gestion des mails du service, permanence téléphonique du service...)



**Fiche de poste**  
**Qualiticien(ne)**

Classification : P1  
N.º 2024-66

Page 3/4

**Caractéristiques de maîtrise du poste**

**Formation ou expérience professionnelle requise :**

- Bac +3 dans le domaine de la qualité de type Bachelor ou licence professionnelle métiers de la qualité, management de la qualité, Qualité (Hygiène) Sécurité Environnement, ou formation spécifique sur la qualité et la gestion des risques de type DU.
- Expérience professionnelle avérée
- Connaissance du milieu hospitalier souhaité

**Correspondances statutaires éventuelles :**

- Corps des techniciens et techniciens supérieurs hospitaliers

**Connaissances :**

- Référentiels qualité (au minimum référentiel HAS)
- Méthodologie d'enquête et audit
- Conduite de projet
- Animation de groupe

**Savoir être :**

- Dynamique, rigueur, autonomie, réactivité
- Capacité d'adaptation, d'initiative, force de proposition
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Discrétion professionnelle

**Savoir-faire :**

- Organiser et utiliser la base documentaire qualité et la plateforme de GED (Dematic)
- Utiliser de manière maîtrisée les outils bureautiques (Word, Excel et PPT)
- Concevoir des supports d'enquête et de traitement de données (utilisation de SPHINX est un plus)
- Créer des supports de communication (utilisation de la Suite Adobe : Indesign, Illustrator et Photoshop est un plus)
- Communiquer avec différents interlocuteurs

**Relations**

**Relations internes :**

- Président de la CME
- Directions fonctionnelles
- Responsables des pôles et des services cliniques, médico-techniques et administratifs
- Sous-commissions de la CME dans le cadre d'un apport méthodologique et pour soutenir la politique qualité gestion des risques de l'établissements
- Tous les services de l'établissement

**Relations externes :**

- Haute Autorité de santé pour la démarche de certification externe
- Agence Régionale de Santé
- Comité de Coordination de l'évaluation Clinique et de la Qualité en Aquitaine (CCECQA)



**Fiche de poste**  
**Qualiticien(ne)**

Classification : P1  
N.° 2024-66

Page 4/4

- Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) Alliance de Gironde
- Autres établissements de santé
- Réseau de professionnels de la qualité.

**Spécificités du poste**

- Poste transversal à temps plein
- Horaires soumis au forfait cadre
- Poste pouvant nécessiter des déplacements vers les unités extra hospitalières, vers la Maison d'Accueil Spécialisée, vers les autres hôpitaux du territoire ou de la région.
- Permis B exigé.

**E.P.I.** : Nous rappelons que l'utilisation de produits ou matériels dangereux ou exposition à des matières biologiques, impliquent l'obligation du port des Équipements de Protection Individuelle et qu'il est de la responsabilité du professionnel de se protéger.