



FICHE DE POSTE

Classification : P1
N° 2024/81

ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF: ASSISTANT de SERVICE SOCIAL

Page 1/3

- POLE UNIVA -

- Informations générales -

Intitulé du poste : Assistant socio-éducatif : assistant de service social (F/H)

Responsable hiérarchique :

FF Cadre supérieur de santé/Assistant de Pôle: Mme BOUTINAUD

Responsable fonctionnel :

Chef de pôle : Madame le Professeur M.Tournier

Lieu de travail :

Unités ESSOR / UNIR 2 / ETAAP

Centre Hospitalier Charles PERRENS

121 Rue de la Béchade, 33076 Bordeaux Cedex

- Références réglementaires et/ou institutionnelles -

VU le Code général de la fonction publique et notamment ses articles L 332-15 à L 332-17, L 352 à L 352-4, L 352-6.

- Mission et activités du poste -

Mission générale du poste :

Mise en œuvre de la méthodologie d'intervention sociale d'aide à la personne, diagnostic et expertise sociale, travail de liaison et en réseau.

Activités principales

- Informer la personne sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droits, à la santé.
- Apporter une aide à la personne en favorisant ses propres ressources et celles de son environnement : interventions administratives en vue du recouvrement des droits administratifs, recherches de structures.
- Contribuer à une évaluation partagée en lien avec l'équipe pluridisciplinaire et les partenaires extérieurs.



FICHE DE POSTE

Classification : P1
N° 2024/81

ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF: ASSISTANT de SERVICE SOCIAL

Page 2/3

- Assurer un rôle d'interface entre la personne et les institutions.
- Assurer une rôle de soutien et de médiation auprès des familles.
- Apporter un éclairage social et donner un avis d'expert.
- Assurer le suivi du dossier patient.
- Recueillir les informations nécessaires à la saisie de l'activité.
- Contribuer à la professionnalisation des étudiants en service social.

- Caractéristiques de maîtrise du poste -

Diplôme requis :

- Diplôme d'État d'Assistant de Service Social (DEASS)

Connaissances :

- Connaissances des institutions , des réseaux intra et extra-hospitaliers.
- Connaissances de la législation en matière de santé.
- Connaissances théoriques en psychopathologie.
- Connaissances en droit public.

Savoir être :

- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Capacité à travailler en partenariat.
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse.
- Capacité d'adaptation.
- Sens de l'initiative et de l'organisation.

Savoir faire :

- Savoir rendre compte et transmettre.
- Utiliser les transmissions écrites et orales.
- Utiliser le dossier patient.
- S'impliquer dans le recueil de l'activité socio-éducative.
- S'inscrire dans une dynamique d'approfondissement et d'amélioration des connaissances.



FICHE DE POSTE

Classification : P1
N° 2024/81

ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF: ASSISTANT de SERVICE SOCIAL

Page 3/3

- Relations -

Relations internes :

- Responsables fonctionnels : Chef de pôle et médecins référents.
- Equipes pluridisciplinaires des unités.
- Services administratifs.
- Service social.

Relations externes :

- Services administratifs et sociaux : (C.G. 33, M.D.S.I., C.C.A.S., M.D.P.H., C.P.A.M., C.A.R.S.A.T., PÔLE EMPLOI, CAF, C.A.I.O., P.L.A.J.E....),
- Structures d'hébergement.
- C.HU. et structures de soins.
- Services des tutelles.
- Tribunaux...

- Spécificités du poste

- Poste à temps plein reparti à 30 % sur l'unité de réhabilitation UNIR 2 et à 50% sur l'unité ESSOR (Évaluation, Soins Spécifiques et Orientation Rétablissement) et 20% sur ETAAP.
- Permis de conduire indispensable

E.P.I. : Nous rappelons que l'utilisation de produits ou matériels dangereux ou exposition à des matières biologiques, implique l'obligation du port des Équipements de Protection Individuelle et qu'il est de la responsabilité du professionnel de se protéger.