



FICHE DE POSTE CADRE DE SANTÉ

Classification : P1
N° 2020-131

Page 1/4

PÔLE PUMA UNITÉ ARGUIN

Informations Générales

Intitulé du poste :

- Cadre de Santé (F/H)

Responsable Hiérarchique :

- Cadre Supérieur de santé - Assistante de pôle: Mme RUFFROY
- Coordonnateur Général des soins : Monsieur Marc FLOREAN

Responsables Fonctionnels :

- Chef de Pôle : Dr BERGEY
- Médecin responsable de l'unité : Dr MARSEILLE

Lieu(x) de travail :

C.H. Charles PERRENS, 121 rue de la Béchade -BORDEAUX-
Unité ARGUIN, Pôle PUMA
Déplacement sur les unités du pôle possible.

Références réglementaires et/ou institutionnelles

- Loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Hospitalière.
- Décret n° 2001 – 1375 du 31 décembre 2001 modifié portant statut particulier du corps des cadres de santé de la Fonction Publique Hospitalière.
- Décret n°2012 - 1466 du 26 décembre 2012 modifié portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la Fonction Publique Hospitalière
- Arrêté du 24 avril 2002 relatif aux personnels de la Fonction Publique Hospitalière exerçant des fonctions d'encadrement.
- **Référence métier** : - Cadre responsable d'unité de soins – **Code Métier** : 05U20 (version informatisée 2008 du répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière).



FICHE DE POSTE CADRE DE SANTÉ

Classification : P1
N° 2020-131

Page 2/4

Missions et activités du poste

Mission générale du poste :

- Organiser l'activité de soins et les prestations associées ;
- Manager l'équipe et coordonner les moyens de l'unité de soins en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations ;
- Développer la culture du signalement et des risques ;
- Développer les compétences individuelles et collectives ;
- Participer à la gestion médico-économique du pôle.

Activités

- Il exerce son autorité hiérarchique sur les infirmiers, les Aides-Soignants, les ASH.
- Il participe au projet d'établissement et de pôle dont il assure pour ce qui le concerne sa mise en œuvre.
- Il coordonne les prises en charge des patients présents dans l'Unité.
- Il assure la régulation de l'équipe pluridisciplinaire.
- Il élabore les plannings des agents placés sous son autorité et veille à leurs applications dans le respect de la continuité des soins et des règles statutaires.
- Il met en œuvre les procédures et protocoles dans le domaine de la qualité et de la sécurité (préventions et gestions des risques).
- Il coordonne et veille à la cohérence du dispositif de soins (staffs, réunions, planifications des soins etc.).
- Il s'assure de la tenue du dossier patient et de la saisie des données de l'activité.
- Il veille au respect et à l'organisation du circuit du médicament.
- Il s'inscrit dans la mise en œuvre de la procédure d'entretien annuel d'évaluation et de formation des agents placés sous son autorité, qu'il accompagne et soutient dans le cadre de la prévention des risques psycho-sociaux.
- Il informe les agents de son service sur leurs droits et devoirs en matière de formation professionnelle. Conformément à ses missions décrites dans la charte de formation continue, il organise leur formation au travers du plan de formation continue de l'établissement ainsi qu'au regard du projet de pôle et des unités.
- Il assure l'accueil et l'encadrement des stagiaires.
- Il participe à la permanence cadre le soir et les week-ends selon un calendrier établi par la direction des soins.
- Il participe au projet d'établissement, au projet de soins et de pôle dont il assure pour ce qui le concerne sa mise en œuvre.
- Il s'implique dans des groupes de travail institutionnels.



FICHE DE POSTE CADRE DE SANTÉ

Classification : P1
N° 2020-131

Page 3/4

Caractéristiques de maîtrise du poste

Diplôme et/ou qualification :

- Diplôme d'État de Cadre de Santé.

Connaissances requises :

- Connaissances approfondies
 - Animation d'équipe
 - Communication / relations interpersonnelles ;
 - Soins

Connaissances opérationnelles :

- Droit des usagers du système de santé
- Éthique et déontologie professionnelles
- Évaluation de la charge de travail
- Gestion administrative, économique et financière
- Management
- Méthodes de recherche en soins
- Méthodologie d'analyse de situation
- Organisation du travail
- Santé publique
- Stratégie et organisation / conduite du changement

Savoir-Faire

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine ;
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné ;
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence ;
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence ;
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs ;
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles ;
- Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.) ;
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes ;
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation ;
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau.



FICHE DE POSTE CADRE DE SANTÉ

Classification : P1
N° 2020-131

Page 4/4

Relations

Relations professionnelles les plus fréquentes :

- Direction des soins pour l'élaboration et le suivi de projets ;
- Médecins pour la gestion journalière de l'unité ;
- Autres services de soins, médico-techniques, logistiques, administratifs pour l'organisation des activités et des soins et pour la gestion des matériels ;
- Partenaires de santé extra hospitaliers pour la continuité des prestations ;
- Fournisseurs externes de matériels pour la veille technique et le choix des moyens ;
- Service de formation continue pour organiser des formations adaptées aux besoins des personnels ;
- Instituts de formation pour l'accueil et l'encadrement des stagiaires ;
- Responsables du pôle et autres cadre du pôle pour l'élaboration et le suivi des projets du pôle.

Spécificités du poste

- Poste temps plein.
- Horaires de travail 9H/17H et 13h/21h en semaine pour la permanence cadre selon le calendrier établi par la Direction des Soins.
- Permanences cadres week-end et fériés en 8h/16h ou 13h/21h
- L'unité Arguin est une unité d'admission fermée, accueillant des personnes en soins sous contraintes.
- Sa capacité est de 20 lits et une chambre d'isolement.
- Elle reçoit les patients des secteurs du Médoc et du Bassin d'Arcachon.
- Elle fonctionne en lien avec les autres unités du pôle PUMA (hospitalisation complète, hôpitaux de jour, CMP, ainsi que toutes les unités de la filière urgence).

E.P.I.: Nous rappelons que l'utilisation de produits ou matériels dangereux ou exposition à des matières biologiques, implique l'obligation du port des Equipements de Protection Individuelle et qu'il est de la responsabilité du professionnel de se protéger.