



FICHE DE POSTE

Attaché de Recherche Clinique
Soutien aux projets de recherche
**DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES et
GENERALES - RECHERCHE**

Classification : P1

N° 2023-103

- Informations Générales -

Intitulé du poste : Attaché de Recherche Clinique, soutien aux projets de recherche

Responsable Hiérarchique : Directrice des Affaires Médicales et Générales (DAMG)

Responsable Fonctionnel : Dr Arnaud Deloge, chef de pôle

Lieu(x) de travail : C.H. Charles PERRENS : Direction des Affaires médicales et générales

- Références réglementaires et/ou institutionnelles -

- Vu le Code général de la fonction publique et notamment ses articles L 332-15 à L 332-17, L 352 à L 352-4, L 352-6.

- Missions et activités du poste -

Mission générale du poste :

1. Soutien au développement de la recherche médicale et paramédicale au sein du Pôle de Psychiatrie Générale et Universitaire du CH Charles Perrens.
2. Accompagnement des investigateurs (personnels médicaux et paramédicaux).
3. Aide à la réponse aux Appels d'Offres par l'élaboration et la rédaction de documents technico-réglementaires relatifs aux projets de recherche.
4. Planification et mise en œuvre des projets de recherche au sein des équipes.

Activités principales :

- Implication active dans le recrutement des sujets participant aux recherches menées dans le pôle
- Application des Bonnes Pratiques Cliniques : signature des consentements des participants à la recherche, signature des documents réglementaires, déclaration des Evénements Indésirables Graves, dans le respect de la réglementation RGPD
- Screening et suivi des sujets inclus dans les différents protocoles du service, en collaboration avec les médecins investigateurs et l'équipe de soin.
- Gestion de la logistique des protocoles de recherche clinique
- Recueil/ collecte et archivage de données ou informations spécifiques aux projets suivis
- Suivi des travaux, résolution des problèmes en lien avec les coordonnateurs(rices)
- Rédaction des documents techniques, des notes de synthèse
- Echanges avec les investigateurs(rices) et les partenaires scientifiques au jour-le-jour



FICHE DE POSTE

Attaché de Recherche Clinique
Soutien aux projets de recherche
**DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES et
GENERALES - RECHERCHE**

Classification :P1

N° 2023-103

- Participation à la vie scientifique du Pôle médical
- Réalisation de la veille spécifique à son domaine d'activité.

Diplôme et/ou qualification :

- Niveau II (BAC+3) ou niveau I (BAC+5)
- Études paramédicales ou Diplôme Universitaire dans le domaine des études cliniques ou d'autres domaines scientifiques type DIU ARC

Connaissances :

- Maîtriser la réglementation relative à la recherche clinique
- Posséder des connaissances en matière de qualité et de gestion des données
- Connaître l'organisation de la recherche institutionnelle, académique et les procédures relatives aux Appels à Projets
- Maîtriser les outils bureautiques usuels (traitement de texte, tableurs, recueil de données sous forme de logiciels de gestion de sondages)
- Pratiquer l'anglais scientifique
- Posséder des connaissances en biologie/neurosciences et en psychiatrie serait un plus.

Savoir être :

- Posséder de bonnes capacités d'écoute et relationnelles
- Avoir de bonnes capacités à communiquer avec les différents interlocuteurs(rices) institutionnel(le)s
- Posséder de bonnes capacités à travailler en équipe
- Être très rigoureux.se et posséder de solides capacités organisationnelles
- Être attaché€ au respect de la confidentialité et des intérêts et bien-être des participant(e)s aux protocoles de recherche clinique
- Être en mesure d'animer et de mobiliser les membres de l'équipe afin de mener à bien les projets

Savoir-faire :

- Savoir piloter, évaluer et communiquer autour d'un projet
- Savoir concevoir, rédiger et adapter une documentation relative à la recherche clinique
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations
- Effectuer le suivi de l'avancement des travaux et aider à la résolution de problèmes spécifiques à son domaine d'activité.

	<p>FICHE DE POSTE</p> <p>Attaché de Recherche Clinique Soutien aux projets de recherche DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES et GENERALES - RECHERCHE</p>	<p>Classification :P1</p> <p>N° 2023-103</p>
---	---	--

- Relations -

Relations internes :

- Les médecins, personnels para-médicaux et étudiant(e)s du Pôle PGU
- La direction des Affaires Médicales et Générales et de la Recherche

Relations externes :

- Les centres hospitaliers partenaires, au premier rang desquels le CHU de Bordeaux
- Les laboratoires partenaires appartenant aux Etablissement Publics à caractère Scientifique et Technologique (CNRS, INRAE, INSERM), au premier rang desquels les équipes du Neurocampus de Bordeaux
- Les Associations de patients.
- Les structures institutionnelles proposant des Appels à Projets (DGOS, ANR, etc.)
-

- Spécificités du poste -

- Poste : 100 %, repos fixe
- Planification des droits à congés selon le protocole local de temps de travail
- CDD renouvelable

EPI : Nous rappelons que l'utilisation de produits ou matériels dangereux ou exposition à des matières biologiques, impliquent l'obligation du port des Equipements de Protection Individuelle et qu'il est de la responsabilité du professionnel de se protéger.