



FICHE DE POSTE
AIDE-SOIGNANT(E)
U3
POLE PGU

Classification : P1
N° 2023-144

Page 1/3

Informations Générales

Intitulé du poste : Aide-Soignant(e)

Responsables Hiérarchiques : Cadre Supérieur de santé – Assistant de pôle : M. F. PERON
Cadre de santé : M. E. POUET

Responsables fonctionnels : Médecin responsable de l'unité : Docteur C. MASSE
Médecin Chef de Pôle : Docteur A. DELOGE

Lieu de travail : Unité d'admissions U3 COMPLET –
Pôle PGU
CH Charles Perrens, 121 rue de la Béchade – 33076 BORDEAUX CEDEX

Références réglementaires et/ou institutionnelles

- VU le Code général de la fonction publique et notamment ses articles L 332-15 à L 332-17, L 352 à L 352-4, L 352-6

Missions et activités du poste

Missions générales du poste

L'aide-soignant(e) exerce son activité sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec lui, dans le cadre du rôle propre dévolu à celui-ci.

Dans ce cadre, l'aide-soignant(e) réalise des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et des soins relationnels, pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes, dans le respect des règles de déontologie.

Activités principales

Elles s'appuient sur le référentiel métier Aide-Soignant et le référentiel des missions de l'Aide-soignant(e) du Centre Hospitalier Charles PERRENS.

Elles se déclinent en fonction des spécificités du projet de l'unité fonctionnelle.

Elles seront réalisées dans une démarche de prise en charge globale et dans le respect du projet individualisé du patient.

- L'aide-soignant(e) accueille, informe et accompagne les patients et leur entourage.
- Il réalise des soins d'hygiène, de confort et d'éducation dans les actes essentiels de la vie quotidienne, en tenant compte des besoins de la personne et de son degré d'autonomie.
- Il veille à la sécurité des patients et à la prévention des lieux à risques.

- Il participe auprès de l'infirmier à la réalisation des soins.
- Il participe auprès de l'infirmier aux démarches relatives à l'admission et sortie des patients.
- Il observe et recueille des données relatives à l'état de santé de la personne.
- Il participe avec l'infirmier à la psychoéducation, les entretiens, l'espace famille et la visite médicale.
- Il participe à la surveillance des patients durant les temps de transmissions orales et de réunions.
- Il participe au projet hôtelier ainsi que la prise en charge de l'alimentation nutrition avec l'infirmier.
- Il prend des RDV d'examens complémentaires avec les établissements conventionnés avec Charles Perrens, de transports sanitaires (Speedcall)...
- Il participe à la suppléance soignante selon la procédure institutionnelle (DSI).
- Il participe à l'appel à renfort, PTI et subsistance si besoin.
- Il peut accompagner des patients adultes ou mineurs en Admission en Soins Psychiatriques sur Demande d'un Tiers (A.S.P.D.T.), en Admission en Soins Psychiatriques sur Décision du Représentant de l'Etat (A.S.P.D.R.E.), sur prescriptions et consignes médicales, conformément au certificat médical, selon l'état clinique et dans le cadre du projet de l'unité, sur appréciation du cadre de santé et/ou du cadre de permanence.
- Il recueille et transmet des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins.
- Il participe avec l'infirmier à la commande de matériel.
- Il est en charge de l'entretien et de la traçabilité, de l'environnement immédiat de la personne, du matériel de soins selon les protocoles institutionnels et du matériel non médical, en participant à l'évaluation des besoins et à la gestion des stocks.
- Il accueille et participe à l'encadrement des stagiaires : Aides-Soignants, en Soins Infirmiers 1ère année, BEP carrières sanitaires et sociales, auxiliaires de puériculture.
- Il participe à l'intégration des nouveaux professionnels.
- Il s'inscrit dans des missions de remplacements et de mutualisation au sein du pôle PGU.
- S'inscrire dans des missions globales au sein du Pôle PGU

Caractéristiques de maîtrise du poste

Diplômes requis :

- CAFAS : Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Aide-Soignant.
- DPAS: Diplôme Professionnel d'Aide -Soignant.
- DEAS: Diplôme d'état d'Aide-Soignant.

Connaissances:

- Connaissances des textes régissant le métier d'Aide-Soignant.
- Connaissances des textes régissant les droits des patients.
- Connaissances en psychopathologie.
- Connaissances en soins d'accompagnement et hygiène hospitalière.
- Connaissances des protocoles et procédures internes à l'hôpital (classeur hygiène, Dématic, dossiers publics...).

- Connaissances des procédures et protocoles informatiques (messagerie OUTLOOK, logiciels utilisés ou en voie de déploiement).

Savoir être :

- Posséder des capacités d'écoute, d'analyse et de synthèse.
- S'impliquer dans le projet de soins de l'unité.
- Être capable de travailler en binôme avec un IDE, en équipe pluridisciplinaire et en partenariat avec les intervenants extérieurs concernés par la prise en charge du patient.
- Avoir le sens de l'accueil et de la relation d'aide
- Connaître les limites de son champ d'intervention
- Identifier et hiérarchiser les difficultés et les ressources de la personne.
- Se montrer disponible à la demande et aux besoins du patient.
- Montrer sa capacité d'empathie et de bienveillance.
- Faire preuve de discrétion professionnelle et respecter le secret médical.

Savoir-faire :

- Développer des soins individualisés au plus près des besoins du patient.
- Savoir identifier les signes de détresse et de douleur.
- Exercer une pratique conforme à la réglementation et à la législation en matière de sécurité et de qualité des soins.
- Être capable de s'adapter aux contraintes du poste.
- S'inscrire dans une dynamique d'approfondissement, d'amélioration des connaissances.
- S'impliquer dans les entretiens annuels d'évaluation.
- S'investir dans les formations institutionnelles.
- Utiliser l'outil informatique et les documents validés pour assurer une traçabilité du travail (dossiers patients, tableaux de bord...).
- Transmettre son savoir professionnel aux stagiaires et aux nouveaux agents.
- Participer aux séances d'analyse des pratiques.
- Connaître le projet de soin de l'unité.
- Faire preuve d'esprit d'équipe et participer à la mutualisation des moyens sur le pôle PGU.

Relations

Relations internes :

Avec le médecin responsable du Pôle, le médecin responsable de l'unité, l'équipe pluridisciplinaire (Assistants, internes, externes, psychologues, assistant social, infirmiers, aide soignants, ergothérapeute, AMA, ASH).

Relation avec les équipes soignantes des HDJ et CMP, équipes mobiles

Cadre supérieur de santé, Cadres de Santé du Pôle PGU

Avec les services transversaux : diététiques, administratifs, techniques et logistiques du CHCP.

Relations externes :

Famille et entourage des patients.

Relation avec le CHU de Bordeaux, les cliniques de la région et les maisons de retraite Organismes de curatelle et tutelle

Les entreprises de transports ambulanciers et taxi VSL.

Les instituts de formation.

Spécificités du poste

- Poste à temps plein.
- Unité de soins accueillant des patients présentant des troubles psychotiques aigus, des troubles de l'humeur, des conduites addictives, des démences et des troubles graves de la personnalité.
- Unité d'admission fermée (25 lits et une chambre d'isolement)
- Horaires variables sur 3 amplitudes, selon les roulements institutionnels (protocole d'accord des 35 h).

EPI: Nous rappelons que l'utilisation de produits ou matériels dangereux ou exposition à des matières biologiques, impliquent l'obligation du port des Equipements de Protection Individuelle et qu'il est de la responsabilité du professionnel de se protéger