



FICHE DE POSTE IDE GESTIONNAIRE DE LITS

Classification : P1

N°: 2022-209

Page 1/3

DIRECTION DES SOINS

Informations Générales

Intitulé du poste : Le gestionnaire de lits et des capacités d'hébergement, est rattaché à la Direction des soins.

Responsables Hiérarchiques : Cadre de santé des dispositifs d'Appui aux Hospitalisations

Liens fonctionnels :

Les médecins des unités de soins et du SECOP

Les cadres de pôles, les cadres de proximité, les cadres de permanence et le cadre du Bureau d'Appui aux Soins (BAS)

les équipes de soins (unités d'hospitalisations et SECOP)

La Direction des usagers

Équipes homologues au sein d'autres établissements hospitaliers, notamment équipe de bed manager du CH de Cadillac

Lieux de travail : Centre Hospitalier Charles Perrens
121, Rue de la Béchade
33076 BORDEAUX Cedex

- Références réglementaires et/ou institutionnelles -

- VU le Code général de la fonction publique et notamment ses articles L 332-15 à L 332-17, L 352 à L 352-4, L 352-6.

- Missions et activités du poste -


Mission générale du poste :

- Assurer le suivi et la gestion des flux entrants et sortants des patients nécessitant une hospitalisation.

Activités principales :

Recueillir l'information :

- Relevé des lits sur site
- Recueil des mouvements de la nuit (matin)
- Visite physique dans les services pour rencontrer les équipes et recenser l'information
- Recueil des informations relatives aux hospitalisations programmées

	FICHE DE POSTE IDE GESTIONNAIRE DE LITS	Classification : P1 N°: 2022-209
		Page 2/3

Rendre compte :

- Transmission de la disponibilité des lits aux urgences et / ou des services en temps réel
- Saisie dans le logiciel dédié
- Transmission des informations aux cadres de permanence
- Transmission des informations aux médecins du SECOP et de coordination dans les pôles

Orienter les patients :

- Vérification des patients sortants
- Collaboration avec les médecins et/ou l'encadrement de proximité, à la gestion des flux patients
- Orientation des patients entrants selon les règles d'hébergement définies

Implication institutionnelle :

- Participation à des groupes de travail institutionnels
- Respect des procédures qualité en vigueur

- Caractéristiques de maîtrise du poste -

Diplôme et/ou qualification :

- Diplôme d'Etat d'infirmier

Parcours professionnel et connaissances souhaités :

- Exercice minimum de 5 ans dans l'établissement en tant qu'IDE
- Connaissances approfondies dans les domaines de la communication / relations interpersonnelles.
- Connaissances opérationnelles dans le domaine informatique (Excel ou CALC)
- Connaissances de la réglementation des mesures d'hospitalisations sans consentement

Savoir être :

Autonomie

- Capacité à prendre des initiatives en se référant, au besoin, à ses supérieurs hiérarchiques et fonctionnels.
- Capacité à être force de proposition et à composer avec les moyens mis à disposition
- Reporting auprès des différents interlocuteurs selon les situations
- Aptitude à organiser son travail et à prendre des décisions dans des situations courantes et/ou inhabituelles.

Capacités relationnelles

- Capacité de communication positive
- Capacité à travailler en équipe



FICHE DE POSTE
IDE GESTIONNAIRE DE LITS

Classification : P1

N°: 2022-209

Page 3/3

- Capacité à solliciter autrui, à pratiquer une écoute active
- Capacité à gérer le conflit, à accepter le refus sans le prendre pour soi

Savoir faire :

- Accompagner et contrôler la mise en œuvre des procédures en lien avec la gestion des capacités d'hébergement
- Organiser, planifier, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- structurer et communiquer les informations à l'ensemble des interlocuteurs, tant médicaux que non médicaux
- Identifier, analyser et résoudre les conflits
- Maîtriser le parcours patient (ou être en capacité)
- Connaître l'organisation des unités de soins des pôles cliniques et de l'établissement

- Relations -

Relations internes :

- Sous la responsabilité du cadre de santé affecté à la gestion des capacités d'hébergement et de la Direction des Soins.

- Spécificités du poste -

- Poste : Temps plein
- Horaires de travail :
semaine :9h-16h45 et 12h15-20h00
WE et fériés : 11h-18h45

E.P.I. : Nous rappelons que l'utilisation de produits ou matériels dangereux ou exposition à des matières biologiques, implique l'obligation du port des Equipements de Protection Individuelle et qu'il est de la responsabilité du professionnel de se protéger.