



FICHE DE POSTE
AGENT DE SURETÉ

Classification P1
N° 2023/116

Page 1/4

- DIRECTION FINANCES, NUMÉRIQUES ET RESSOURCES MATÉRIELLES -
- SERVICE SURETE -

- Informations Générales -

Intitulé du poste : Agent de sûreté (F/H)

Relations hiérarchiques :

- Le directeur des Finances, du Numérique et des Ressources Matérielles
- Responsable sécurité de l'établissement
- Responsable de la sûreté

Lieu de travail : CH Charles PERRENS (intra et extra muros)

- Références réglementaires et/ou institutionnelles -

- Vu le Code général de la fonction publique et notamment ses articles L 332-15 à L 332-17, L 352 à L 352-4, L 352-6

- Définition du poste -

Assurer la surveillance des biens et des personnes dans un périmètre donné en gérant les entrées et sorties en fonction de la politique de sécurité de l'établissement, ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières (intra/extra), afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens et lutter contre les dégradations, sabotages, trafics, vols, agressions et toutes formes de menaces ou d'incivilités.

- Missions et activités du poste -

Prévenir :

- Connaître les consignes vigipirate, plans d'urgences et de secours
- Assurer la sécurité de l'établissement à partir de postes fixes et de rondes aléatoires et à horaires variables.
- Prévenir les actes de malveillance, les vols, trafics
- Participer au filtrage des véhicules (entrée et sortie de l'établissement),
- Assurer la sûreté des accès bâtiments/établissement dans le cadre des mises en sécurité sur signalements
- Contrôler le stationnement sur le site
- Assurer la prestation sûreté des événements et manifestations organisés par l'établissement sur site ou à l'extérieur.
- Contrôler et suivre l'état et le fonctionnement des équipements liés à son domaine de compétences (barrières type HERAS, vidéo protection)



FICHE DE POSTE

AGENT DE SURETÉ

Classification P1
N° 2023/116

Page 2/4

Intervenir :

- Rechercher des patients égarés ou signalés en fugue
- Intervenir suite à signalements d'une ou plusieurs personnes
- Intervenir auprès de personnes ou groupes de personnes lors de situations de trafics, conflictuelles, d'incivilité, d'agression générant des problèmes ou risques envers les patients, personnels...
- Intervenir sur déclenchement d'alarmes intrusion, PTI...
- Intervenir, dans le cadre d'un déclenchement PTI, sur demande de l'équipe médico-soignante, lors de situations d'agitation ou de violence de la part de patients ou d'usagers
- Examiner les enregistrements de vidéos protections, sur réquisition judiciaire ou demande de l'encadrement
- Mettre en sécurité les personnes lors de situations à risques (périmètre de sécurité)
- Appliquer les différents dispositifs relatifs aux plans d'urgence et de secours
- Participer à la fouille de la chambre des patients conformément au protocole
- Récupération d'armes diverses retirées aux patients par le personnel soignant
- Récupération de stupéfiants auprès des services retirés aux patients

Guider :

- Accueillir, informer et aider à l'orientation des :
 - personnels de l'établissement
 - des usagers
 - des services de secours extérieurs (Police, Pompiers, Gendarmerie, SAMU ...)
 - entreprises extérieures intervenant dans l'établissement
- Accompagner sur l'extra les prestataires extérieurs si nécessaire (intrusion...)

Tracer :

- Réception et traitement des appels téléphoniques et/ou des messages électroniques
- Enregistrer et traiter l'ensemble des informations, activités, événements survenus lors des vacations sur la main courante
- Rédiger des rapports relatifs au domaine de compétence
- Contrôler et suivre le bon déroulement des processus liés à son domaine de compétences

Missions transversales en soutien ou en l'absence des autres services :

En soutien de l'équipe sécurité incendie :

- Intervenir en soutien de l'équipe de sécurité incendie en cas d'incendie et secours à personnes sous la responsabilité du responsable sécurité incendie et selon ses directives

- Caractéristiques du poste -

Le professionnel s'engage à suivre les formations relatives à son poste de travail.

Diplôme et/ou qualification :

- CQP / TFP APS
- Carte professionnelle CNAPS (obligatoire)



FICHE DE POSTE

AGENT DE SURETÉ

Classification P1
N° 2023/116

Page 3/4

Savoir être :

Discrétion :

Garantir la confidentialité des informations détenues dans le respect de la personne et/ou de l'Établissement

Adaptabilité :

S'adapter à des situations variées et à ajuster son comportement en fonction des caractéristiques de l'environnement, des enjeux de la situation et du type d'interlocuteur en faisant preuve d'un sens de l'observation.

Disponibilité :

*Capacité à s'investir professionnellement afin de répondre ponctuellement aux besoins du service
Etre attentif aux situations et aux personnes, répondre à leurs besoins dans son domaine de compétences*

Autonomie :

Capacité à travailler seul ou en équipe, à prendre des initiatives en se référant, au besoin, à ses supérieurs hiérarchiques et rendre compte

Capacité à organiser son travail avec rigueur et à prendre des décisions dans des situations courantes et/ou inhabituelles en faisant preuve de maîtrise de soi

Savoir faire :

- S'informer et appliquer les procédures, directives, protocoles, mis en place dans l'établissement
- Travailler en équipe
- Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques, dans son domaine de compétence
- Traiter des situations à risques et/ou d'urgences et mettre en œuvre des solutions adaptées
- Traiter et résoudre des situations agressives ou conflictuelles en adoptant un positionnement professionnel adapté à la problématique
- Rédiger et mettre en forme des notes, des documents et/ou rapports relatifs à son domaine de compétence
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Détecter les comportements suspects
- Renseigner un support d'intervention et d'activité (mains courantes, registre, ...)
- Accueillir et orienter des personnes, des groupes...
- Utiliser des matériels et des outils relatifs à son domaine de compétences



FICHE DE POSTE
AGENT DE SURETÉ

Classification P1
N° 2023/116

Page 4/4

-Relations -

Relations internes :

- L'ensemble des services de l'établissement
- Patients de l'établissement
- Service sécurité incendie
- Services techniques

Relations externes :

- Entreprises extérieures
- Ambulances.
- Personnes venant consulter, accompagnants.
- Services des secours et d'assistances.
- Service de police et justice

- Spécificités du poste -

Amplitude de présence de la prestation : du lundi au dimanche, y compris les jours fériés

- Amplitude horaire : 12h
- Horaires : 8h-20h et 12h-24h
- Référentiel des congés en vigueur
- Détenteur du permis de conduire
- Être détenteur du passe vaccinal complet
- Tenue professionnelle propre à l'équipe

EPI : Nous rappelons que l'utilisation de produits ou matériels dangereux ou exposition à des matières biologiques, impliquent l'obligation du port des Equipements de Protection Individuelle et qu'il est de la responsabilité du professionnel de se protéger.