



**FICHE DE POSTE
A.S.H.Q.
- MAS -**

**Classification : P1
N° 2017/42**

Page 1/3

- Informations Générales -

Intitulé du poste : A.S.H.Q.

Responsables hiérarchiques :

Directrice de la MAS

Adjoint des Cadres

**Lieu de travail : Maison d'Accueil Spécialisée - 21 Allée de Preuilha
33160 Saint Médard en Jalles**

- Références réglementaires et/ou institutionnelles -

- **Loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Hospitalière**
- **Décret n° 2007.1188 du 3 août 2007 relatif au statut particulier des aides-soignants et des agents des services hospitaliers qualifiés de la fonction publique hospitalière**
- **Arrêté du 12 février 2008 fixant les modalités de sélection professionnelles, de formation et de validation de la formation permettant l'accès des ASHQ dans le grade d'aide-soignant**
- **Arrêté du 25 janvier 2005 modifié relatif aux modalités d'organisation de la validation des acquis de l'expérience pour l'obtention du diplôme professionnel d'aide-soignant**
- **Référence métier : Agent de bio-nettoyage - Code Métier 30F30 (version informatisée 2008 du Répertoire des Métiers de la Fonction Publique Hospitalière).**



FICHE DE POSTE
A.S.H.Q.
- MAS -

Classification : P1
N° 2017/42

Page 2/3

- Mission et activités -

Mission générale du poste : Maintenance et hygiène générale des locaux de la MAS.

Activités principales

- Entretien quotidien des locaux collectifs et des espaces individuels des résidents (espace de vie, offices, salles de bain communes...).
- Réalisation de prestations périodiques d'entretien conformément à leur programmation.
- Contrôle et ré-approvisionnement des consommables (produits, matériels..).
- Evacuation des déchets et du linge dans le respect des procédures.
- Contrôle de la livraison des repas mise en réfrigération et mise en chauffe selon protocoles.
- Proposition de mise à jour des protocoles et fiches de tâches.
- Traçabilité et transmissions quotidiennes en équipe.
- Participation à la rédaction du projet de vie hôtelier de l'établissement.

- Caractéristiques de maîtrise du poste -

Diplôme et/ou qualification (conseillé):

- BEP sanitaire et sociale ou CAP maintenance des locaux

Connaissances :

- Connaissance des méthodes d'hygiène, des procédures et des protocoles du CHCP.
- Connaissance des méthodes de traçabilité.
- Connaissance du handicap adulte et des psychopathologies.

	FICHE DE POSTE A.S.H.Q. - MAS -	Classification : P1 N° 2017/42
		Page 3/3

Savoir être :

- Sens du travail en équipe, de la communication.
- Ecoute, empathie et disponibilité.

Savoir faire :

- Organisation, autonomie, réactivité.
- Analyse des besoins et sens de l'initiative.

- Relations -

Relations internes : équipe pluridisciplinaire de la MAS

Relations externes : services hôteliers du CHCP

- Spécificités du poste -

- Horaires de travail selon protocole local d'aménagement de la réduction du temps de travail.
- Horaires variables.
- Un Week end de travail sur deux.

